

Richtlijnen voor artikel in serie Hora est

Omvang

Totale omvang alle onderdelen (1 t/m 15): probeer te komen tot maximaal 3-4 pagina's in druk, dat wil zeggen ongeveer 2100 woorden (exclusief afbeelding). Elke afbeelding neemt vervolgens ongeveer 130 woorden in beslag.

Items voor het aanleveren en schrijven van een manuscript (controlelijst)

Startpagina

Onderdelen 1 t/m 6 worden (ongenummerd) in 1 document aangeleverd. Van deze Startpagina is staat een sjabloon beschikbaar in Editorial Manager via View Proposal (download). Ook staat deze op onze website op de pagina <https://www.ntvt.nl/auteurs/richtlijnen-voor-een-artikel>.

Onderdelen:

1. Titel
2. Auteursnamen: initialen + achternaam verwijzing naar affiliatie komma, volgende auteur. Zie sjabloon aan einde van dit document
3. Samenvatting (*inhoudelijk, niet inleidend*): maximaal 150 woorden; geen literatuurverwijzingen en afkortingen. Laten voorafgaan door kopje Abstract (harde return).
4. Corresponderend auteur voor lezers: aangeven van welke auteur in druk de adresgegevens kunnen worden gepubliceerd.
5. Dankwoord: alleen indien van toepassing. Let op: de redactie bepaalt uiteindelijk of een Dankwoord wel of niet wordt opgenomen. Dankwoorden worden alleen opgenomen als iemand echt iets bijzonders heeft gedaan voor dit artikel. Als men een substantiële bijdrage heeft geleverd, dan stelt de redactie voor deze personen als coauteurs op te nemen]
6. Verantwoording: alleen indien van toepassing, bijvoorbeeld: Dit artikel is een vertaling van

Manuscript

Onderdelen 7 t/m 15 worden (ongenummerd) in 1 document aangeleverd. Hiervan is een sjabloon toegevoegd aan het verzoek om dit artikel in Editorial Manager, maar ook op onze website <https://www.ntvt.nl/auteurs/richtlijnen-voor-een-artikel>. **Let op:** in dit document mogen geen namen van de auteurs en en affiliatie worden opgenomen: die staan al op de Startpagina. Dit in verband met anoniem reviewproces.

7. Titel
8. Vast tekstkader, graag genodigde gegevens invullen: Op xx maand jaar promoveerde voornaam initialen achternaam aan de universiteitsnaam op zijn/haar proefschrift 'titel'. Promotor(en) was/waren xxx. Copromotor(en) was/waren xxx.
9. Tekst opgebouwd volgens de vaste paragrafen Inleiding, Promotieonderzoek (beschrijving van belangrijkste onderzoeken en resultaten van promotieonderzoek), en Conclusie.
10. Literatuur: Literatuur: alleen het proefschrift als referentie opvoeren. Met daaronder de volgende tekst:
Op www.ntvt.nl
Het volledige proefschrift is in het online-artikel (<https://doi.org/10.5177/ntvt.20xx.xx.xxxxx>) beschikbaar via een link in de literatuurlijst.
11. Summary: de Engelse samenvatting, inhoudelijk zelfde als Nederlandse samenvatting
12. Bijschrift(en) afbeelding(en)
13. Suggestie voor een streamer: eenregelige tekst, die de nieuwsgierigheid van de lezer prikkelt. Hiermee wordt extra aandacht gevestigd op de inhoud en de strekking van het artikel.
14. Eventueel een intermezzo (= uitstapje/toelichting; wordt in druk geplaatst in een kader)
15. Eventueel 1 Tabel + titel: op een nieuwe pagina

Additional files

De volgende onderdelen worden als separate bestanden geleverd.

16. **Altijd 1 Afbeelding** (als apart afbeeldingsbestand aanleveren in Editorial Manager).

17. Toestemming patiënt/persoon op afbeelding: Indien van toepassing. deze worden niet gerekend bij de omvang van het artikel. Formulier nodig, zie <https://www.ntvt.nl/auteurs>.
18. Toestemming overname afbeelding van andere rechthebbende: Indien van toepassing. Later zal de bureauredactie dit verwerken in de eindredactionele versie van het manuscript.
19. Bestelkaart auteursexemplaren (voorbehouden aan NTVT): alleen bij revisie als de redactie deze bestelkaart heeft ge-upload zodat u deze kunt invullen.
20. Formulier honorarium (voorbehouden aan NTVT): alleen bij op verzoek geschreven artikelen. Geldt alleen bij revisie als de redactie dit formulier heeft ge-upload zodat u deze kunt invullen.

Van alle onderstreepte onderdelen volgen verderop gedetailleerde richtlijnen.

Voor hulp bij invoeren in Editorial Manager zie 'Manuscript aanbieden in redactievolsysteem Editorial Manager™' (op onze website: https://www.ntvt.nl/voor_auteurs/richtlijnen_voor_auteurs).

9. Tekst

- Gebruik bij voorkeur het sjabloon Casuïstiek (te downloaden, zie website op pagina Richtlijnen voor auteurs)
- geen afbrekingen aan het einde van de regels
- begin van een alinea inspringen met 1 tab (handmatig; niet automatisch).
- geen voet- of eindnoten gebruiken.
- tussen titel (sub)paragraaf en begin van de eerste alinea géén witregel.
- helder en beknopt formuleren
- gebruikmaken van de spelling uit de 'Woordenlijst van de Nederlandse Taal' (het zgn. 'Groene boekje' van 2005). Zo weinig mogelijk afkortingen gebruiken en Nederlandse termen en aanduidingen hanteren waar mogelijk.

15. Tabellen

-Tabelfunctie moet worden gebruikt. Echter: geen nieuw regels (harde returns) in een tabelcel; de informatie moet dan in de onderliggende cel worden gezet.

Tip: als alle informatie van een tabel ook in de tekst staat, is het handiger om een keuze te maken. Of alles in de tekst, of in de tekst verwijzen naar de tabel en eventueel in de tekst alleen de belangrijkste zaken noemen. Ook kan worden overwogen de informatie als een **infographic** (bij de afbeeldingen) aan te leveren.

16 t/m 18. Afbeeldingen

Het wordt aangeraden afbeeldingen aan te leveren. Dit verlevendigt de tekst en ook onze doelgroep is zeer visueel ingesteld en zal het daarom zeer op prijs stellen.

Technische vereisten

- afbeeldingen dienen als digitale bestanden te worden aangeleverd (resolutie 300 dpi, grootte van 10,5 cm) in de volgende formats voor pc (windows): TIFF of JPEG, bij voorkeur TIFF.; indien dat niet mogelijk is, kunnen dia's of foto's per post naar het redactiebureau worden gestuurd. Tekeningen mogen ook in het format EPS worden aangeleverd. NB. PNG-beelden voldoen niet voor druk.

Idealiter worden afbeeldingen geleverd met een breedte van ten minste 17 cm én een resolutie van 300 dpi (dan kunnen we nog variëren in grootte van het beeld in druk). De minimale ondergrens voor druk zijn 300 dpi bij een breedte 9 centimeter.

- grafieken (worden in de tekst ook afbeeldingen genoemd) in Excell dienen separaat, elk in een word-bestand te worden aangeleverd.

- bij het uploaden van een illustratie als grafisch bestand in EM wordt gebruikgemaakt van de Artwork Quality Check (AQC). Daarmee wordt gecontroleerd of het beeldmateriaal geschikt is voor druk. Zie handleiding 'Manuscript aanleveren in redactievolsysteem Editorial Manager™'.

Toestemming voor publicatie van afbeeldingen (van patiënten of andere rechthebbenden)

Voor het afbeelden van beeldmateriaal van patiënten/personen moet u schriftelijke toestemming van de patiënt/persoon kunnen voorleggen aan de redactie. U kunt een pdf van de schriftelijke toestemming uploaden bij het aanleveren van het manuscript. Op onze website staat op de pagina <https://www.ntvt.nl/auteurs> een link naar een te downloaden formulier dat u voor het verkrijgen van de toestemming kunt gebruiken (pdf-bestand).

Ook voor afbeeldingen van andere rechthebbenden moet toestemming worden verkregen: u kunt dat zelf hebben geregeld (graag pdf van desbetreffende toestemming uploaden bij aanleveren manuscript).

Ten slotte: indien u zelf beeldmateriaal heeft aangekocht/laten maken, dan zouden we graag de bron of maker willen melden naast het beeld. Bijvoorbeeld: Beeld: illustrator H. Strip, of Beeld: Gettyimages. U kunt dat onder het bijschrift zetten.

Verwijzen in de tekst

- in de tekst naar het nummer van de afbeelding(en) als volgt verwijzen: (afb. 1), (afb. 1 en 2), (afb. 4-9).