

Richtlijnen voor het schrijven van een artikel

Omvang

Totale omvang (van alle onderdelen, zie hieronder: 1 t/m 14): probeer te komen tot een beknopt to-the-point artikel van 3-5 pagina's in druk, dat wil zeggen 2000-3500 woorden (exclusief afbeeldingen). Elke afbeelding neemt vervolgens ongeveer 130 woorden in beslag.

Richtlijnen bij het schrijven

Tekst

- Gebruik bij voorkeur de Word-sjablonen Thema Dermatologie: klik [hier](#). Zie verderop Items voor het aanleveren en schrijven van een manuscript (controlelijst). De daar besproken verplicht aan te leveren items staan ook in deze Word-sjablonen: makkelijk om in te werken en niets te vergeten.
- Geen afbrekingen aan het einde van de regels
- Geen voet- of eindnoten gebruiken.
- Helder en beknopt formuleren. Maak gebruik van de spelling uit de '[Woordenlijst van de Nederlandse Taal](#)' (het zgn. 'Groene boekje'). Voor medische terminologie die in deze woordenlijst niet voorkomt, wordt gebruik gemaakt van de laatste editie van het Geneeskundig woordenboek van Pinkhof.
- Zo weinig mogelijk afkortingen gebruiken en Nederlandse termen en aanduidingen hanteren waar mogelijk.
- Verwijs in de tekst naar afbeeldingen en tabellen.

Literatuur(lijst)

- Beperken tot 15 referenties.
- Geen tekst aanleveren met literatuur in veldcodes: moet in 'platte tekst'.
- Literatuurverwijzingen in de woorden vermeld aan het einde van de zin tussen haakjes. Bij meerdere bronnen wordt dit gedaan op chronologische volgorde en onderscheiden door een puntkomma. Voorbeelden: (Van der Vos, 2007a; Van der Vos, 2007b) | (Van Beers et al, 2007a; Van Beers et al, 2007b) | (Van der Vos, 2007; Van der Vos et al, 2007; Van der Vos en Visscher, 2007)
- Verwijzingen in de literatuurlijst op alfabetische volgorde en volgens de regels van de Vancouver 'Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals': namen en voorletters van alle auteurs (indien meer dan zes, alleen de eerste drie noemen, daarna et al.); volledige titel van de publicatie; de naam van het tijdschrift in de standaardafkorting volgens de Index Medicus (bij twijfel voluit); jaartal; deelnummer; eerste en laatste bladzijde. Volg onderstaande voorbeelden voor: een publicatie van een commissie (1), een ongesigneerd artikel (2), een gewoon tijdschriftartikel (3), een boek (4), een hoofdstuk uit een boek onder redactie (5) en een publicatie van een instantie (6).

Voorbeelden:

- International Steering Committee of Medical Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. Br Med J 1982;284:1766-70.
- Anonymus. Nieuwe richtlijnen voor inzenders kopij. Ned Tijdschr Geneesk 1982;126:1849-52.
- Polee JRB, Vegter JJM, Helleman N, Nieweg HO. De d-xyloseproef bij aandoeningen van de dunne darm. Ned Tijdschr Geneesk 1960;104:1989-94.
- Lindeboom GA. Begrippen in de geneeskunde, 3e ed. Amsterdam: Rodopi, 1982.

- Centrale Medisch Pharmaceutische Commissie van de Ziekenfondsraad. Farmacotherapeutisch Kompas 1982. Amstelveen: Ziekenfondsraad, 1982.
- Veen J van der. Adenovirussen. In: Wilterdink JB, red. Medische virologie, 2e ed. Utrecht: Bohn, Scheltema & Holkema, 1979:41-50.
- Nederlandse Vereniging voor Parodontologie. Paroprotocol (1998). http://www.nvvp.com/img/informatie/inf_protocol.pdf (geraadpleegd 28-02-2022).
- White SC. ORAD II Oral Radiographic Differential Diagnosis. ORAD for the Web – ORAD Version 2.0. <http://www.orad.org/> (geraadpleegd 19-07-2022).

NB. NTVT en NTvDV hanteren verschillende systemen van literatuurverwijzing in tekst en in literatuurlijst. Met bovenstaande richtlijnen kunnen de redacties het gemakkelijkst aanpassen aan de eigen huisstijl.

Tabel

Tabelfunctie moet worden gebruikt. Echter: geen nieuwe regels (harde returns) in een tabelcel; de informatie moet dan in de onderliggende cel worden gezet.

Tip: als alle informatie van een tabel ook in de tekst staat, is het handiger om een keuze te maken. Of alles in de tekst, of in de tekst verwijzen naar de tabel en eventueel in de tekst alleen de belangrijkste zaken noemen. Ook kan worden overwogen de informatie als [een infographic](#) (bij de afbeeldingen) of een schets hiervan voor uitwerking door de redactie aan te leveren.

Afbeeldingen en technische vereisten

Afbeeldingen dienen als digitale bestanden te worden aangeleverd: JPG/JPEG. Met een resolutie van 300 dpi, bij een breedte van 13 cm.

Bij het uploaden van een illustratie als grafisch bestand in EM wordt gebruikgemaakt van de Artwork Quality Check (AQC). Daarmee wordt gecontroleerd of het beeldmateriaal geschikt is voor druk. Zie handleiding '[Manuscript aanleveren in redactievolsysteem Editorial Manager™](#)'.

Verplichte items van een manuscript (controlelijst)

Startpagina

Onderdelen 1 t/m 8 worden (ongenummerd) in 1 document aangeleverd. Van deze Startpagina is een Word-sjabloon te verkrijgen op de website van het NTVT: klik [hier](#).

1. Titel: formuleer deze kort en zakelijk, probeer uit te komen op maximaal 40 posities
2. Auteursnamen: initialen + achternaam verwijzing naar affiliatie komma, volgende auteur. Zie sjabloon.
3. **a. Voor NTVT:** Samenvatting (inhoudelijk, niet inleidend): maximaal 150 woorden; geen literatuurverwijzingen en afkortingen. Laten voorafgaan door kopje Abstract (harde return). NB. Deze tevens in het Engels leveren; deze Engelse samenvatting wordt opgenomen in PubMed.
b. Voor NTvDV: een lead: dat is een korte, prikkelende en journalistieke tekst die de aandacht van de lezer trekt en aanzet tot lezing van het artikel. Let wel: een lead is niet hetzelfde als een introductie. In de lead kan de auteur ook een clou van de uitkomst van het artikel prijsgeven. De redactie hecht zeer aan goede lead-teksten, en behoudt zich het recht voor een lead toe te voegen (waar die ontbreekt) dan wel (sterk) te redigeren.
4. Corresponderend auteur voor lezers: aangeven van welke auteur in druk de adresgegevens kunnen worden gepubliceerd; graag deze hier opgeven. Dit adres hoeft niet per se dat van de eerstgemelde auteur óf de auteur waarmee de redactie correspondeert te zijn.

5. Dankwoord: alleen indien van toepassing. Let op: de redactie bepaalt uiteindelijk of een Dankwoord wel of niet wordt opgenomen. Dankwoorden worden alleen opgenomen als iemand echt iets bijzonders heeft gedaan voor dit artikel. Als men een substantiële bijdrage heeft geleverd, dan stelt de redactie voor deze personen als coauteurs op te nemen.
6. Verantwoording: alleen indien van toepassing, bijvoorbeeld: Dit artikel is een vertaling van
7. Leerdoelen/leerpunten in de vorm van bullets
8. Voor NTvDV: ongeveer 5 trefwoorden ten behoeve van de zoekfunctie op internet/app; deze komen niet in het tijdschrift.

Manuscript

Onderdelen 9 t/m 14 worden (ongenummerd) in 1 document aangeleverd. Hiervan is een Word-sjabloon te verkrijgen op de website van het NTVT: klik [hier](#).

Let op: in dit document mogen geen namen van de auteurs en dergelijke worden opgenomen: die staan al op de Startpagina.

9. Tekst (in elk geval te beginnen met een paragraaf 'Inleiding' en te eindigen met een paragraaf 'Conclusie' of 'Slot'). NB. er bestaan paragraafkopjes en subparagraafkopjes; paragrafen niet nummeren. Zie volgende pagina voor aanvullende tekstrichtlijnen.
10. Literatuurlijst
11. Bijschrift(en) afbeelding(en).
12. Voor NTVT: suggestie voor een streamer: eenregelige tekst, die de nieuwsgierigheid van de lezer prikkelt. Hiermee wordt extra aandacht gevestigd op de inhoud en de strekking van het artikel.
13. Eventueel een kadertekst (in NTVT intermezzo), = uitstapje/toelichting, toevoegen.
14. Tabel(len) + titel/onderschrift: elke tabel op een nieuwe pagina. Zie verderop Richtlijnen bij het schrijven voor aanvullende aanwijzingen.

Additional files

De volgende onderdelen (15 t/m 17) worden als separate bestanden in Editorial Manager geleverd.

15. Minstens 2 afbeeldingen (als aparte afbeeldingsbestanden) aanleveren. Heeft u die niet, geef de redacties dan een idee (schets) voor een creatieve afbeelding die wij eventueel kunnen leveren.
16. Toestemming patiënt/persoon op afbeelding: Indien van toepassing.
17. Toestemming overname afbeelding van andere rechthebbende: Indien van toepassing.

Voor hulp bij invoeren in Editorial Manager zie '[Manuscript aanleveren in redactievolsysteem Editorial Manager™](#)'. Ook de bureauredactie van het NTVT kan u hierbij assistentie verlenen (redactie@ntvt.nl).